

แบบคำร้องขอลากิจ/ ลาป่วย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว..... รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร..... ชั้นปีที่..... ขอลาหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน

นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา.....วัน สาเหตุที่ลา ลากิจ ลาป่วย

เนื่องจาก.....

ระหว่างที่ลา นักศึกษาต้องเรียนวิชา

ระบุวิชา..... ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

ระบุวิชา..... ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

ระบุวิชา..... ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

ระหว่างที่ลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่/ หอพักที่..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เอกสารประกอบการลา

ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป)

อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ประจำชั้น	2. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร	3. ผลการพิจารณาของ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>

กรณีลาเกิน 3 วัน

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการวิทยาลัย

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. การลาหยุดเรียนให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำชั้น
กรณีลากิจให้ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
2. การลาระหว่างการฝึกปฏิบัติให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย
และให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำวิชาที่ดูแลการฝึกปฏิบัติด้วย

รับทราบ

ลงชื่อนักศึกษา.....

(เฉพาะกรณีลากิจเท่านั้น)