

แบบคำร้องขอลากิจ/ ลาป่วย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ/ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการฯ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... ขอลาหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน

นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา.....วัน สาเหตุที่ ☐ ลากิจ ☐ ลาป่วย

เนื่องจาก..... ระหว่างที่ลา นักศึกษาต้องเรียนวิชา

ระบุนวิชา..... ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

ระบุนวิชา..... ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

ระบุนวิชา..... ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

ระบุนวิชา..... ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

ระหว่างที่ลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่/ หอพักที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เอกสารประกอบการลา

☐ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป) ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

2. ความเห็นหัวหน้าสาขา
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

กรณีลาไม่เกิน 3 วัน
ผลการพิจารณาของรองฯ วิชาการ
☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

กรณีลาเกิน 3 วัน
ความเห็นรองฯ วิชาการ
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....
ผลการพิจารณาของผู้บริหารฯ
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ 1. การลาหยุดเรียนให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำชั้น กรณีลากิจให้ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

2. การลาระหว่างการฝึกปฏิบัติให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย
และให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำวิชาที่ดูแลการฝึกปฏิบัติด้วย

รับทราบ

ลงชื่อนักศึกษา.....

(เฉพาะกรณีลากิจเท่านั้น)