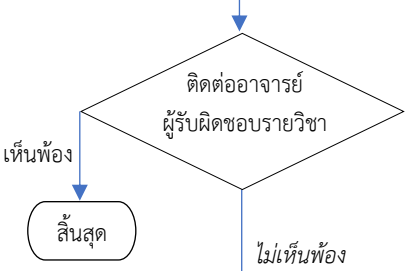
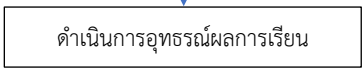
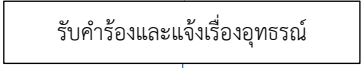
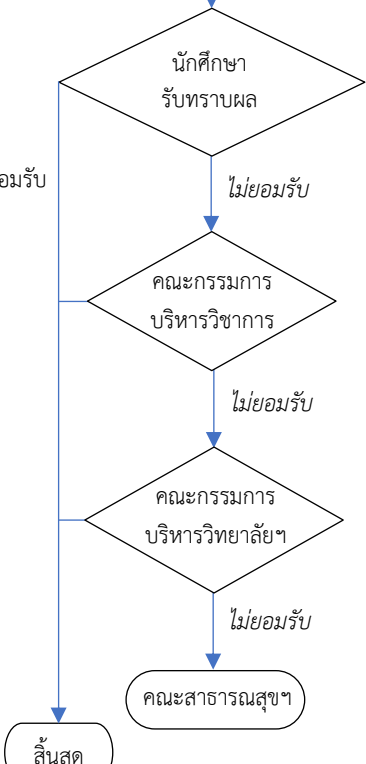


แนวปฏิบัติการอุทธรณ์ผลการเรียน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.			● นักศึกษา		
2.		● นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ด้วยตนเอง หรือออนไลน์ ● อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงนักศึกษา หากอาจารย์ชี้แจงแล้ว นักศึกษายังไม่เห็นพ้อง นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนได้ทั้งงานทะเบียนฯ	● นักศึกษา ● อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
3.		ยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนที่งานทะเบียนฯ ได้ 2 ช่องทาง 1. ด้วยตนเอง หรือ 2. ผ่านระบบออนไลน์	● นักศึกษา	ยื่นภายใน 15 วันหลังประกาศผล	แบบคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียน
4.		1. รับคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียน 2. เสนอเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียนต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	● งานทะเบียนฯ ● ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1 วัน	
5.		1. ตรวจสอบข้อเท็จจริง / หาหลักฐานประกอบการพิจารณา 2. พิจารณาและสรุปผล 3. แจ้งผลการอุทธรณ์ให้กับนักศึกษา	● คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (มีให้มีคู่กรณีร่วมเป็นคณะกรรมการ)	2 วัน	รายงานการประชุมคณะกรรมการ
6.		1. นักศึกษายอมรับผลการพิจารณา 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนให้คณะกรรมการบริหารวิชาการทราบและแจ้งผู้รับผิดชอบรายวิชา 2) รายงานผลต่อ ผอ. 2. นักศึกษาไม่ยอมรับผลการพิจารณา 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารวิชาการ 2) คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาและสรุปผล 3) มอบให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลต่อนักศึกษา 4) รายงานผลต่อ ผอ. 3. กรณีนักศึกษายังไม่ยอมรับผลการตัดสินจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ 1) หัวหน้าสาขาวิชารายงานคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาและสรุปผล 2) มอบให้หัวหน้าสาขาแจ้งผลต่อนักศึกษา 4. กรณีนักศึกษายังไม่ยอมรับผลการตัดสินจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผ่านช่องทางของคณะฯ	● คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ● คณะกรรมการบริหารวิชาการ ● งานทะเบียนฯ ● คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ● คณะกรรมการบริหารวิชาการ ● งานทะเบียนฯ ● หัวหน้าสาขาวิชา ● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ● คณะสาธารณสุขฯ	ภายใน 5 วัน	รายงานการประชุมคณะกรรมการ

คำชี้แจง เรื่องการอุทธรณ์ผลการเรียน

1. เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้แจ้งผลคะแนนแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยควรรีบหักท้วงทันทีเพื่อขอแก้ไขได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องอุทธรณ์ผลการเรียน
2. หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงแล้ว นักศึกษายังไม่เห็นพ้อง นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนตามแนบปฏิบัตินี้
3. นักศึกษาต้องอ่านคำชี้แจงเรื่องการอุทธรณ์ผลการเรียนให้เข้าใจก่อนทำการอุทธรณ์ผลการเรียน

แบบคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียน
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... มีความประสงค์ขอ
อุทธรณ์ ☐ ผลการเรียน (เกรด)
☐ อื่น ๆ
รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ประเด็นการขออุทธรณ์เบื้องต้น.....
.....
.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)
วันที่.....
โทรศัพท์.....

งานทะเบียนรับเรื่องวันที่.....
ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

การดำเนินการ

1. ผลการพิจารณาของประธาน กรรมการบริหารหลักสูตร
☐ ตรวจสอบแล้ว ยืนยันเกรด/ คะแนน ☐ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรแก้ไขเกรด/ คะแนน ☐ แจ้งผลการอุทธรณ์ให้นักศึกษาแล้ว ☐ อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....ประธาน (.....) วันที่.....

2. นักศึกษา
☐ ยอมรับผลการพิจารณา ☐ ไม่ยอมรับผลการพิจารณา
ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....) วันที่.....