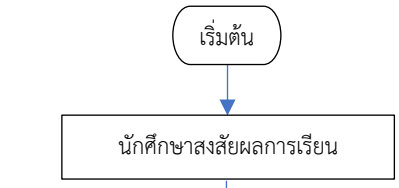
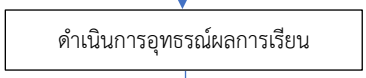
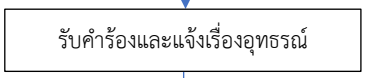
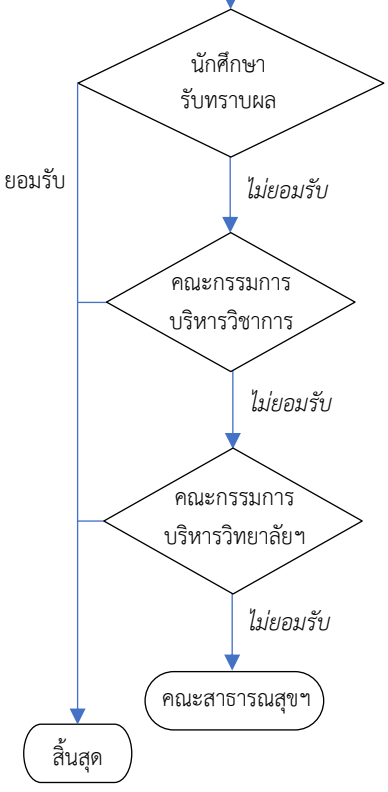
แนวปฏิบัติการอุทธรณ์ผลการเรียน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ผังกระบวนงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.			● นักศึกษา		
2.		ยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนที่งานทะเบียนฯ ได้ 2 ช่องทาง 1. ด้วยตนเอง *หรือ* 2. ผ่านระบบออนไลน์	● นักศึกษา	ยื่นภายใน 15 วันหลังประกาศผล	แบบคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียน
3.		1. รับคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียน 2. เสนอเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียนต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	● งานทะเบียนฯ ● ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1 วัน	
4.		1. ตรวจสอบข้อเท็จจริง / หาหลักฐานประกอบการพิจารณา 2. พิจารณาและสรุปผล 3. แจ้งผลการอุทธรณ์ให้กับนักศึกษา	● คณะกรรมการบริหารหลักสูตร *(มิให้มีคู่กรณีร่วมเป็นคณะกรรมการ)*	2 วัน	รายงานการประชุมคณะกรรมการ
5.		**1. นักศึกษา<u>ยอมรับ</u>ผลการพิจารณา** 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนให้คณะกรรมการบริหารวิชาการทราบและแจ้งผู้รับผิดชอบรายวิชา 2) รายงานผลต่อ ผอ. **2. นักศึกษา<u>ไม่ยอมรับ</u>ผลการพิจารณา** 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารวิชาการ 2) คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาและสรุปผล 3) มอบให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลต่อนักศึกษา 4) รายงานผลต่อ ผอ. **3. กรณีนักศึกษา<u>ยังไม่ยอมรับ</u>ผลการตัดสินจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ** 1) หัวหน้าสาขาวิชารายงานคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาและสรุปผล 2) มอบให้หัวหน้าสาขาแจ้งผลต่อนักศึกษา **4. กรณีนักศึกษายังไม่ยอมรับผลการตัดสินจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย** นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผ่านช่องทางของคณะฯ	● คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ● คณะกรรมการบริหารวิชาการ ● งานทะเบียนฯ ● คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ● คณะกรรมการบริหารวิชาการ ● งานทะเบียนฯ ● หัวหน้าสาขาวิชา ● คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ● คณะสาธารณสุขฯ	ภายใน 5 วัน	รายงานการประชุมคณะกรรมการ

คำชี้แจง

1. เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้แจ้งผลคะแนนแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยควรรีบทักท้วงทันทีเพื่อขอแก้ไขได้โดยตรง <u>โดยไม่จำเป็นต้องอุทธรณ์ผลการเรียน</u>
2. หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงแล้ว นักศึกษา<u>ยังไม่เห็นพ้อง</u> นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนตามแนวปฏิบัตินี้
3. นักศึกษาต้องอ่านคำชี้แจงเรื่องการอุทธรณ์ผลการเรียนให้เข้าใจก่อนทำการอุทธรณ์ผลการเรียน

แบบคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียน
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... มีความประสงค์ขออุทธรณ์ ○ผลการเรียน (เกรด)
○อื่น ๆ .....
รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ประเด็นการขออุทธรณ์เบื้องต้น.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)
วันที่.....
โทรศัพท์.....

งานทะเบียนรับเรื่องวันที่.....
ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

การดำเนินการ

1. ผลการพิจารณาของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	**2. นักศึกษา**
○ ตรวจสอบแล้ว ยืนยันเกรด/ คะแนน ○ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรแก้ไขเกรด/ คะแนน ○ แจ้งผลการอุทธรณ์ให้แก่นักศึกษาแล้ว ○ อื่นๆ..... ลงชื่อ.....ประธาน (.....) วันที่.....	○ ยอมรับผลการพิจารณา ○ ไม่ยอมรับผลการพิจารณา ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....) วันที่.....