



ประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วย กลุ่มอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อรับผิดชอบงานธุรการ งานเอกสาร และงานอื่นๆ ของภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	ธุรการ
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา (เหมาจ่าย)
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
อัตราค่าจ้าง	๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้างงาน	ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

งานด้านธุรการ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์ และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและ เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการใน เรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. สัญชาติไทย
๓. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ปวช.)
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม word , Excel
๕. มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือสมัครทางไปรษณีย์ ได้ที่งานพัสดุ กลุ่มบริหาร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี โทร.๐๓๘-๒๗๕๖๖๓-๕ ต่อ ๑๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่าย (ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) | จำนวน ๑ รูป |
| ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | |
- หลักฐานการสมัครทุกรายการให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกทาง Website ของวิทยาลัยฯ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ๕.๒ กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหน้าห้องผู้อำนวยการ ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
- ๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือกถูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ทาง Website ของวิทยาลัยฯ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

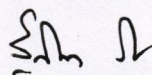
๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางจิตติมา เตียววัฒนวิวัฒน์)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี