



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องกับระเบียบทันตแพทยสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ และหลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์
กับสาขาวิชาของหลักสูตร มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”...

๒

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบัน หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่สถาบันเห็นว่ามีความสมบัติเหมาะสมในสาขาวิชาและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันตีความ หรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๕ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ข้อ ๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๗ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการวิทยาลัย
ประกอบด้วย

- (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเลือกตนเอง จำนวน ๑ คน เป็นประธาน
 - (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เหลือทุกคน เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเลือกตนเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน โดยเลือกตนเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- โดยให้ประธานแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละ ๑ คน
คณะกรรมการตาม (๑) (๓) และ (๔) ให้คณบดีดำเนินการจัดให้มีการเลือกตนเอง โดยมีวาระ
การดำรงตำแหน่งตามวงรอบการปรับปรุงของหลักสูตร

ข้อ ๙ คณะกรรมการ ตามข้อ ๘ มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผนการบริหารหลักสูตร
- (๒) ดำเนินงานตามแผน และควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาตามการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- (๓) ติดตาม การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลหลักสูตร
- (๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย
- (๕) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการ ตามข้อ ๘ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง
หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่
ได้ให้มอบหมายกรรมการผู้ใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากขององค์ประชุม กรรมการคนหนึ่งให้มเสียง
หนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
เป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓
ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาทุกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หลักสูตร ๑ ปี และให้ศึกษาตลอดหลักสูตรได้ไม่
เกิน ๒ ปี จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง หลักสูตร ๒ ปี และให้ศึกษาตลอด
หลักสูตรได้ไม่เกิน ๔ ปี จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓...



ข้อ ๑๓ โครงสร้างหลักสูตร

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

(๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๔ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๑.๑ วิชาภาษาอังกฤษ ๒ หน่วยกิต

๑.๒ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ หน่วยกิต

๑.๓ วิชาบูรณาการวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๓๑ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๒.๑ วิชาบรรยายของสาขาวิชาต่าง ๆ ๑๑ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป ๒ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง

(๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๑.๑ วิชาภาษาอังกฤษ ๒ หน่วยกิต

๑.๒ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ หน่วยกิต

๑.๓ วิชาบูรณาการวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ ๑ หน่วยกิต

๑.๔ วิชาบูรณาการวิชาชีพผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง ๒ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๒.๑ วิชาบรรยายของสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาฝึกปฏิบัติการทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาฝึกปฏิบัติการทางคลินิก ไม่น้อยกว่า ๔๓ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหนึ่งปีการศึกษา โดยระยะเวลาหนึ่งปี การศึกษาของระบบทวิภาค แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยภาคการศึกษา ปกติใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคการศึกษาฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ส่วนระบบหนึ่งปี การศึกษาใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ สัปดาห์

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต ให้คิดจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตของรายวิชาภาคทฤษฎี ภาคทดลอง หรือภาคปฏิบัติ ดังนี้

(๑) วิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาเรียน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือใช้เวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง

(๒) วิชาภาคทดลอง ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

(๓) วิชา...



(๓) วิชาภาคปฏิบัติหรือภาคสนาม ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติคลินิกหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้เข้าศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

(๒) อายุครบ ๑๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการศึกษา

(๓) มีความประพฤติดี

(๔) มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการหรือผิดปกติทางร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและประกอบวิชาชีพ

(๕) ไม่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องพ้นสภาพความเป็นนักเรียน นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางวินัย

(๗) มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่น ตามเกณฑ์คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๑) การเทียบโอนรายวิชาสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง (หลักสูตร ๒ ปี) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (หลักสูตร ๑ ปี) สามารถเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนแล้วได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบทันตแพทยสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การออกประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันการศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนรายวิชา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมหลักฐานการเทียบโอนรายวิชา ประกอบด้วย

(ก) ใบรายงานผลการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (๑ ปี) และหรือ

(ข) ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ (๑ ปี)

(ค) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการพิจารณาเทียบโอนรายวิชา และรายงาน ผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) คณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านวิชาการระดับคณะ ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอนรายวิชา และแจ้งผลการพิจารณาไปยังหลักสูตรที่ขอเทียบโอน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๔) คณะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบทะเบียนนักศึกษาหรือกองทะเบียนและประมวลผล แล้วแต่กรณี ดำเนินการบันทึกผลการเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา

ข้อ ๑๙...



ข้อ ๑๙ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
O	ผลการศึกษาดีเด่น (Outstanding)	-
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No Report)	-
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized test)	-
CE	ผ่านการประเมินจากการสอบข้อเขียนหรือการ สัมภาษณ์หรือการทดสอบสมรรถนะ (Credits from exams)	-
CT	ผ่านการประเมินจากการฝึกอบรมที่จัดโดย สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง (Credits from training)	-

ความหมาย...

๒๖

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
CF	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)	-
CP	การเทียบโอนหน่วยกิตจากภายในสถาบัน (Credit pass)	-
TC	ผ่านการประเมินรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบ โอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา (Transfer credit)	-

(๓) การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน D

(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่านให้ได้รับการพิจารณา ผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D

(๔) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตัดสินให้ตก

(ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน

(๕) การให้ระดับคะแนน O S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ หลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร O S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน

(๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) บัณฑิตไม่สามารถเข้าสอบได้

(ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะเปลี่ยนอักษร I เป็น ระดับคะแนน F หรือ U

(๗) การให้...



(๗) การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่ยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับคะแนน F หรือ U

(๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเห็นว่า ยังไม่สมควรให้ตก ควรให้ออกสแก้ตัว

(ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนน ได้ไม่เกินระดับคะแนน C ในหมวดวิชาเฉพาะและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้ จะต้อง กระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(๙) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๑๐) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละ รายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยม ที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(๑๑) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) กระทำ เมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละ รายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยม ที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนน เฉลี่ยสะสม

(จ) ระดับคะแนน S U O P และ W จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑๒) การลงทะเบียน...



(๑๒) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี

(ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑๓) การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ต้องสอบได้ทุกวิชาในปีการศึกษานั้น ๆ และ

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑๔) การทำเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนบางวิชาได้ระดับคะแนน F แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๔๕

(ค) คะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ปีการศึกษา ที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะเลื่อนชั้นได้ มิฉะนั้นจะต้องเรียนซ้ำชั้นในปีที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไข

(๑๕) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข

(ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B ในหมวดวิชาเฉพาะ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ

(๑๖) การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้น และการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด และผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๓) ผ่านการสอบความรู้รอบคอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด

(๕) ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของสถาบันที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
 - (๒) ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาปกติ ที่หลักสูตรกำหนด
 - (๓) ไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตาม

ข้อบังคับนี้

- (๔) เหตุสุดวิสัย หรือเจ็บป่วยเรื้อรังและแพทย์ลงความเห็นที่ไม่สามารถศึกษาต่อได้
- (๕) ตาย

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๓) และ (๔) ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อนักศึกษาผู้นั้นได้ชำระค่ารักษาสถานภาพและค่าปรับแล้ว (ถ้ามี)

หมวด ๕

การลา และการให้พักการศึกษา

ข้อ ๒๔ การลา และการให้พักการศึกษาตามหมวดนี้ ให้นำประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การลาและการให้พักการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือตามที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น มาใช้กับข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์และประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง ที่สภาสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติหลักสูตร หรือทันตแพทย์สภารับรอง ก่อนข้อบังคับนี้ ประกาศใช้ ให้ถือว่าหลักสูตรมีผลบังคับใช้ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุรศักดิ์ ฐานิพานิชสกุล)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยสาธารณสุข
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยสาธารณสุข
ของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยสาธารณสุข ของสถาบันพระบรม
ราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์
กับสาขาวิชาของหลักสูตร มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่
ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม
ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลา
ที่จัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำ”...

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบัน หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่สถาบันเห็นว่ามีความเหมาะสมในสาขาวิชาและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๕ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ข้อ ๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๗ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นประธาน
- (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เหลือทุกคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

โดยให้...



โดยให้ประธานแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละ ๑ คน
คณะกรรมการตาม (๑) (๓) และ (๔) ให้คนบดีดำเนินการจัดให้มีการเลือกกันเอง โดยมีวาระ
การดำรงตำแหน่งตามวงรอบการปรับปรุงของหลักสูตร

ข้อ ๙ คณะกรรมการ ตามข้อ ๘ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนการบริหารหลักสูตร

(๒) ดำเนินงานตามแผน และควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาตามการประกันคุณภาพของ
หลักสูตร

(๓) ติดตาม การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลหลักสูตร

(๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย

(๕) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการ ตามข้อ ๘ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง
หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่
ได้ให้มอบหมายกรรมการผู้ใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากขององค์ประชุม กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียง
หนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
เป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต
ประกอบด้วย

(๑) หมวดศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาชีพเฉพาะ จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า
๑๔ หน่วยกิต และภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา มีระยะเวลาในการศึกษา ๑ ปี ให้เป็นระบบทวิภาคหรือระบบ
อื่นที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) วิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาเรียน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑
ภาคการศึกษาปกติ หรือใช้เวลาเรียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง

(๒) วิชาภาคทดลอง ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

(๓) วิชาภาค...

(๓) วิชาภาคปฏิบัติหรือภาคสนาม ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติคลินิกหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้เข้าศึกษา

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) เป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรือบุตร อสม. หรือ ยวอสม. หรือบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาจากหน่วยบริการสาธารณสุขหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการศึกษา

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนหรือปฏิบัติงาน โดยความเห็นของแพทย์

(๕) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือการผิดละหุโทษ

(๖) มีคุณสมบัติอื่น ตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๕ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
O	ผลการเรียนดีเด่น (Outstanding)	-
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การเรียนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No Report)	-
		ความหมาย...

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized test)	-
CE	ผ่านการประเมินจากการสอบข้อเขียนหรือการ สัมภาษณ์หรือการทดสอบสมรรถนะ (Credits from exams)	-
CT	ผ่านการประเมินจากการฝึกอบรมที่จัดโดย สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง (Credits from training)	-
CF	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)	-
CP	การเทียบโอนหน่วยกิตจากภายในสถาบัน (Credit pass)	-
TC	ผ่านการประเมินรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบ โอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา (Transfer credit)	-

(๓) การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ
ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน D

(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่านให้ได้รับการพิจารณา
ผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D

(๔) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตัดสินให้ตก

(ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุด

ภาคการศึกษานั้น

(จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน

(๕) การให้ระดับคะแนน O S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ
หลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร O S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน

(๖) การให้...

(๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) บัณฑิตไม่สามารถเข้าสอบได้

(ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้ผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U

(๗) การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับคะแนน F หรือ U

(๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเห็นว่า ยังไม่สมควรให้ตก ควรให้อีกาสแก้ตัว

(ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนน ได้ไม่เกินระดับคะแนน C ในหมวดวิชาชีพเฉพาะและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้ จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(๙) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้ออนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๑๐) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(๑๑) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตร โดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผล...

๙๕

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาค่าด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) ระดับคะแนน S U O P และ W จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี

(ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑๕) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข

(ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B ในหมวดวิชาซีพีเฉพาะ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ

(๑๖) การเรียนซ้ำชั้น และการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๖ การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเข้าศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด และผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) มีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) มีผลงานส่งครบตามกำหนดของหลักสูตร

(๓) การประเมินผลในภาคทฤษฎีต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) การประเมินผลภาคปฏิบัติทุกรายวิชาต้องได้คะแนนในทุกทักษะปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด

(๖) ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของสถาบันที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปในกรณีต่อไปนี้

(๑) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๒) ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาปกติ ที่หลักสูตรกำหนด

(๓) ไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตาม

ข้อบังคับนี้

(๔) เหตุสุดวิสัย หรือเจ็บป่วยเรื้อรังและแพทย์ลงความเห็นที่ไม่สามารถศึกษาต่อได้

(๕) ตาย

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๘ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๘ (๓) และ (๔) ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้คืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อนักศึกษานั้นได้ชำระค่ารักษาสถานภาพและค่าปรับแล้ว (ถ้ามี)

หมวด ๕

การลา และการให้พักการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลา และการให้พักการศึกษาตามหมวดนี้ ให้นำประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การลาและการให้พักการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือตามที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลง ที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น มาใช้กับข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยสาธารณสุข ที่สภาสถาบันพระบรมราชชนก อนุมัติหลักสูตร ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ถือว่าหลักสูตรมีผลบังคับใช้ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุรศักดิ์ ฐานิพานิชสกุล)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก