



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการวิชาการ

โทร ๒๓๐๐ - ๒๓๐๑

ที่ สธ ๑๑๐๔.๐๒.๐๑/ ๓๕๙

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและจัดโครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

ด้วย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานกำลังคนภาครัฐ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก ฝ่ายบริการวิชาการได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ถูกต้องต่อการเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้กำหนดรูปแบบการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบของทางราชการ ฝ่ายบริการวิชาการขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติลงนามในโครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

๒. ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ และขออนุมัติดำเนินการจัดอบรม

๓. ขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานจากแผนปฏิบัติการข้อที่ ๖๙๑๓๓๐๔๕๐๑ หมวดเงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายทวีรัตน์ ทับทิมทอง)

อาจารย์

(นางฐิติมา เตียววัฒนวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๕

แบบเสนอโครงการของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑

(รหัสโครงการ ๖๙๑๓๓๐๔๕๐๑)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริการวิชาการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

๓. ชื่อผู้รับผิดชอบ อ.ทวีรัตน์ ทับทิมทอง

๔. ประเภทโครงการ ☒ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ☐ ขับเคลื่อนการดำเนินการเชิงนโยบาย
☐ พัฒนาองค์กร ☐ ภารกิจประจำ/พื้นฐาน

๕. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

๖. ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ๒๕๖๘-๒๕๗๐ สถาบันพระบรมราชชนก กรณำทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และ ☐		ยุทธศาสตร์ SDG เป้าประสงค์ และ SI คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์และสหเวชศาสตร์ กรณำทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และ ☐	
ยุทธศาสตร์ สบข.		ยุทธศาสตร์ PHAS	
☒	ยุทธ ๓ เครือข่ายการบริการวิชาการด้านสุขภาพ ปฐมภูมิที่เป็นเลิศ	☒	ยุทธ ๓ บริการวิชาการและบริการสุขภาพปฐมภูมิเหนือ ความคาดหมาย
SDG: ☐  ☐  ☒ 		SDG: ☐  ☒ 	
เป้าประสงค์		เป้าประสงค์	
✓ ๑. เป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่ ตอบสนองระบบ PC		✓ ๑. สร้างศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการตอบสนองระบบ PC	
๒. การสร้างเครือข่ายด้าน PC ระดับชาติและ นานาชาติ		๒. สร้างศูนย์ความเป็นเลิศการดูแล PC	
		๓. สร้างเครือข่ายการบริการวิชาการ PC ระดับชาติและ นานาชาติ	
		ความคิดริเริ่มเชิงกลยุทธ์ Strategic Initiatives: SI	
		SI๑: Professional, Academic and Health Services	
		✓ SI๒: Capacity Building Training Course	

๗. โครงการของท่านตอบสนอง Corporate KPI ไດ ของ สบช. และของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

Corporate KPI ตัวชี้วัด สถาบันพระบรมราชชนก กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ และ ○			Corporate KPI ตัวชี้วัด คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ และ ○		
สบช.			ยุทธศาสตร์ PHAS		
☐	๑.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE)	☐	PHAS	๑. Acdc ระดับความสำเร็จของระบบและกลไกบริการวิชาการในระดับคณะเพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศ
			☒	PHAS	๒. Acdc ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นจากการส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
☒	๒.	ร้อยละของอัตราเพิ่มขึ้นของเงินรายได้ (จากค่าลงทะเบียน) การบริการวิชาการ เทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	☐	PHAS	๓. Acdc ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพงานบริการวิชาการอย่างมืออาชีพ
☐	๓.	ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการดูแลสุขภาพ ด้วย สบช.โมเดลเพิ่มขึ้นเทียบกับปีที่ผ่านมา	☐	PHAS	๔. Acdc จำนวนหลักสูตรบริการวิชาการตอบสนองความต้องการระบบ PC สร้างรายได้
			☐	PHAS	๕. Acdc จำนวนโครงการบริการวิชาการ/บริการสุขภาพ ใช้ cloud university ขับเคลื่อน
☐	๔.	จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมใหม่ด้านสุขภาพ ปฐมภูมิหลักสูตรนานาชาติ	☐	PHAS	๖. Acdc จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรภาคีเครือข่ายในภาครัฐและเอกชน

๘. ความสำคัญ หลักการและเหตุผลของโครงการ

ปัจจุบันการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นภารกิจตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาอย่างเป็นประจำ เพื่อให้ข้าราชการใหม่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบแบบแผนของทางราชการ เข้าใจบทบาทหน้าที่ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในระบบราชการสมัยใหม่ อย่างไรก็ตาม ข้าราชการใหม่จำนวนมากยังขาดประสบการณ์ ขาดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และยังไม่เข้าใจบริบทของระบบสุขภาพปฐมภูมิในพื้นที่อย่างแท้จริง ส่งผลให้คุณภาพงานราชการบางด้านไม่สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนและหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเต็มประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี จึงดำเนิน “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ซึ่งออกแบบบนแนวคิดการพัฒนาข้าราชการใหม่ให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติ โดยใช้รูปแบบการบรรยายเชิงโต้ตอบ การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติตามใบงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Teleconference ที่เอื้อต่อการเข้าถึงของผู้เข้าอบรมทั่วประเทศ หลักสูตรมีการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายสุขภาพระดับเขต สถานบริการสุขภาพ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกสมรรถนะด้านการเป็นข้าราชการที่ดี การสื่อสารราชการ การคิดเชิงระบบ และความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตั้งอยู่บนหลักคุณธรรม

ด้วยเหตุนี้ การดำเนินหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยให้ข้าราชการใหม่สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ เกิดทักษะการตัดสินใจเชิงคุณธรรม สามารถสื่อสารราชการอย่างมืออาชีพ และเข้าใจบทบาทของตนในระบบสุขภาพปฐมภูมิได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรภาครัฐที่ครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการบริการประชาชนในระยะสั้น และพัฒนาศักยภาพระบบสุขภาพภาครัฐในระยะยาว

๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในเรื่องของคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่และมีการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๙.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย และเป้าหมาย

	เป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ- กลุ่มเป้าหมาย			
จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ของกระทรวงสาธารณสุข	๒๕๐	คน
	๒. วิทยากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดโครงการ	๕๐	คน
เชิงคุณภาพ – เป้าหมาย สิ่งที่ต้องทำ			
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ทำอะไรได้/ ทำอะไรเป็น	๑. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมได้ครบถ้วนตามกำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรมทั้งหมด ๒. ผู้เข้าอบรมสามารถแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ความรับผิดชอบ วินัย และสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนสามัญได้อย่างเหมาะสม ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ๓. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำใบงานสะท้อนผล (Reflection) ครบถ้วนทั้ง ๕ หัวข้อ และมีความถูกต้องผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด	๘๐	ร้อยละ

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๒. สถานที่ดำเนินโครงการ

ผู้เข้าอบรม

อบรมผ่านแอปพลิเคชัน Teleconference หรือ เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนา ในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง ณ หน่วยงานหรือสถานที่ที่ผู้เข้าอบรมพักอาศัย

วิทยากร

บรรยาย อภิปราย และดำเนินกิจกรรมกลุ่ม ผ่านแอปพลิเคชัน Teleconference หรือ เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง ณ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี หรือหน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากร

๑๓. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/ วิธีการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙					ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
๑. ขั้นเตรียมการ (P)						
๑.๑ ประสานงานกำหนดวันอบรมร่วมกับเขตสุขภาพที่ ๖	↔					๑. นางปิ่นกมล สมพิริวงศ์ ๒. นายทวิรัตน์ ทับทิมทอง
๑.๒ จัดทำโครงการและกำหนดรายละเอียดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์		↔				๑. นายทวิรัตน์ ทับทิมทอง ๒. นางสาวปานระพี สันสินธุ์งาม
๑.๓ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม			↔	↔		๑. นายทวิรัตน์ ทับทิมทอง
๑.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการและลงทะเบียนผู้เข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์			↔	↔		๒. นางสาวปานระพี สันสินธุ์งาม ๓. นางสาวลภัสรินทร์ กิตติคุณานันท์
๑.๕ ทดสอบระบบ Teleconference และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนออนไลน์				↔		
๒. ขั้นดำเนินงาน (D)						
๒.๑ ดำเนินการอบรมเนื้อหาเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ						๑. นางปิ่นกมล สมพิริวงศ์ ๒. นายทวิรัตน์ ทับทิมทอง
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษาเชิงคุณธรรม				↔		๓. นางสาวปานระพี สันสินธุ์งาม ๔. นางสาวลภัสรินทร์ กิตติคุณานันท์
๒.๓ ให้ผู้เข้าอบรมจัดทำใบงานสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection)						
๒.๔ วิทยากรและครูพี่เลี้ยงสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมตลอดกิจกรรม						
๓. ขั้นประเมินผลและสรุปผล (C)						
๓.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้				↔		๑. นายทวิรัตน์ ทับทิมทอง
๓.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะและพฤติกรรม				↔		๒. นางสาวสุภาภรณ์ บุญสงค์
๓.๓ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบงานสะท้อนผล (Reflection ๕ หัวข้อ)				↔		๓. นางจุฑาทิพย์ เอมเปีย ๔. นางสาวปานระพี สันสินธุ์งาม
๓.๔ สรุปผลการอบรม รายงานผล NPS และรวมผลประเมินทั้งหมดเสนอผู้บริหารเพื่อพัฒนาปีถัดไป					↔	

๑๔. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง) ☐ ไม่มี ☒ มี โปรดระบุ คือ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการจัดอบรมฯ ทั้งสิ้น ๔ โครงการ(๔ รุ่น)

โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ (Online) ค่า NPS ของการจัดอบรม เท่ากับ ๘๐ % (ผู้อบรมส่วนใหญ่ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ)

โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ (Online) ค่า NPS ของการจัดอบรม เท่ากับ ๘๐.๔๐ % (ผู้อบรมส่วนใหญ่ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข)

โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ (Online) ค่า NPS ของการจัดอบรม เท่ากับ ๑๔ % (ผู้อบรมส่วนใหญ่ แพทย์ ทันตแพทย์)

โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ (Online) ค่า NPS ของการจัดอบรม เท่ากับ ๗๔.๒ % (ผู้อบรมส่วนใหญ่ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข)

ค่าเฉลี่ย ค่า NPS ของการจัดอบรม เท่ากับ ๖๒.๑๔ %

๑๕. ตัวชี้วัดผลผลิตโครงการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ระบุถึงผลผลิตที่สำคัญของโครงการ และผลลัพธ์ระยะสั้นเกิดขึ้น จากการนำผลผลิตดังกล่าวไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด(ทำเครื่องหมาย ✓)				เป้าหมาย (ตัวเลข)	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	คําค่า	จำนวน	หน่วยนับ
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)							
๑.	ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด	✓				๘๐	ร้อยละ
๒.	ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์การจัดทำใบงานสะท้อนผล (Reflection) ทั้ง ๕ หัวข้อ	✓				๘๐	ร้อยละ
๓.	ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ วินัย ความรับผิดชอบ และสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนสามัญ	✓				๘๐	ร้อยละ
๔.	ผลประเมินความพึงพอใจ ค่า NPS	✓				๘๐	ร้อยละ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระยะสั้น (Short term outcome/ Ultimate output)							
๑.	จำนวนผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์	✓				๒๕๐	คน

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ วินัย ความรับผิดชอบ และสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑๖.๒ หน่วยงานต้นสังกัดได้รับบุคลากรที่มีทักษะสำคัญต่อการทำงานราชการยุคใหม่

๑๖.๓ เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านสุขภาพปฐมภูมิและการบริการวิชาการในระดับเขตและระดับประเทศ

๑๗. วิธีการประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ประเมินสัดส่วนเวลาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมของผู้เข้าอบรมแต่ละรายตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม	ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม (Google Classroom)
๒. ประเมินคุณภาพใบงานสะท้อนผลของผู้เข้าอบรมตามหัวข้อที่หลักสูตรกำหนด	ใบงานที่ ๑ - ๕
๓. ประเมินพฤติกรรมของผู้เข้าอบรมระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและกิจกรรมกลุ่ม	ใบงานที่ ๑ - ๕
๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดการฝึกอบรมและหลักสูตร	แบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม และแบบสอบถามค่า Net Promoter Score (NPS)
๕. สรุปผลจากการพิจารณาผลการประเมินตัวชี้วัดผลผลิตทุกด้าน	รายงานสรุปผลการอบรม

๑๘. ผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่งในโครงการ	ชื่อบุคคล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project manager)	นายทวิรัตน์ ทับทิมทอง	บริหารและจัดการโครงการ
สมาชิกทีมในโครงการ(Project team)		รับผิดชอบทำกิจกรรม
๑. อ.กมลนัฏ ม่วงยิ้ม		ที่ปรึกษาโครงการ
๒. อ.ปิ่นกมล สมพิริวงศ์		ร่วมดำเนินโครงการ
๓. อ.ทวิรัตน์ ทับทิมทอง		บริหารและจัดการโครงการ
๓. นางสาวลภัสรินทร์ กิตติคุณานันท์		ร่วมดำเนินโครงการ
๔. นางสาวปานระพี สันสินธุ์งาม		ร่วมดำเนินโครงการ

๑๙. ทรัพยากรที่ต้องใช้

ทรัพยากรที่ต้องใช้ (วัสดุอุปกรณ์และบุคลากร)	แหล่งที่มาของทรัพยากร
๑. บุคลากร ๑.๑ วิทยากร ๑.๒ ผู้ดำเนินกิจกรรม	เบิกจากงบประมาณในโครงการ หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัย
๒. วัสดุอุปกรณ์ ๒.๑ วัสดุสำนักงาน ๒.๒ ประกาศนียบัตร	จัดซื้อจากงบประมาณในโครงการ หมวด รายจ่ายค่าวัสดุ จัดซื้อจากงบประมาณในโครงการ หมวด รายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ
๒.๓ ระบบ Teleconference หรือเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนา ในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง	เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตและระบบ เทคโนโลยีของวิทยาลัยฯ

๒๐. งบประมาณและการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

๒๐.๑ โครงการนี้ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.....บาท

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน บาท☐ เงินงบประมาณรายได้คณะฯ..... บาท☐ เงินงบประมาณรายได้วิทยาลัย..... บาท☒ เงินจากแหล่งอื่น โปรดระบุแหล่งที่มาของเงิน ค่าลงทะเบียน

ปีงบประมาณ	หมวดรายจ่าย (บาท)					
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ฯ	อื่น ๆ	รวม
๒๕๖๙	๑๐๘,๖๐๐	๔๖,๒๐๐	๔๕,๒๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น						

๒๐.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(เพื่อประโยชน์ในการประมาณการ การใช้เงินแต่ละงวดของปีงบประมาณ)

ขั้นตอน/ วิธีการ	งบประมาณ ทั้งหมด (บาท)	เดือน พ.ย.๖๘-ม.ค.๖๙ (บาท)	เดือน ม.ค.-ก.พ.๖๙ (บาท)
๑. ขั้นเตรียมการ (P)			
๑.๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี วางแผนการดำเนินการเพื่อกำหนดระยะเวลาการจัดอบรม	-	-	-
๑.๒ จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ”	-	-	-
๑.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการและหลักสูตรพัฒนาข้าราชการใหม่	-	-	-
๑.๔ ติดต่อประสานงานสถานที่จัดอบรม วิทยากร และประสานข้าราชการใหม่เข้าร่วมอบรม	-	-	-
๒. ขั้นดำเนินงาน (D)	๒๐๐,๐๐๐	๔๕,๒๐๐	๑๕๕,๘๐๐
๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมตามแผนที่กำหนด โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ - บรรยายโดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference / เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้แบบการสื่อสารสองทาง - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่มย่อย โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference/ เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้แบบการสื่อสารสองทาง - การฝึกปฏิบัติตามใบงานที่ได้รับมอบหมาย			
๓. ขั้นประเมินผลและสรุปผล (C)			
๓.๑ การประเมินปฏิกิริยา ระหว่างการอบรม โดยสังเกตการมีส่วนร่วม	-	-	-
๓.๒ การประเมินการเรียนรู้ ภายหลังสิ้นสุดการอบรม โดย - การบันทึกสะท้อนผลการเรียนรู้รายบุคคล - รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มย่อย	-	-	-

๑. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ				
๑.๑ ค่าตอบแทน				
๑.๑.๑ วิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย)	จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๔,๘๐๐	บาท
วิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย)	จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๒,๔๐๐	บาท
วิทยากรภาคเอกชน (กิจกรรมแบ่งกลุ่ม)	จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๒,๔๐๐	บาท
๑.๑.๒ วิทยากรภาครัฐ (บรรยาย)	จำนวน ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
วิทยากรภาครัฐ (บรรยาย)	จำนวน ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๒,๔๐๐	บาท
วิทยากรภาครัฐ (บรรยาย)	จำนวน ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท
วิทยากรภาครัฐ (อภิปราย)	จำนวน ๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๕ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
วิทยากรภาครัฐ (อภิปราย)	จำนวน ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๑.๕ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๑,๘๐๐	บาท
วิทยากรภาครัฐ (อภิปราย)	จำนวน ๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
วิทยากรภาครัฐ (กิจกรรมแบ่งกลุ่ม)	จำนวน ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๒,๔๐๐	บาท
วิทยากรภาครัฐ (กิจกรรมแบ่งกลุ่ม)	จำนวน ๓๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๗๒,๐๐๐	บาท
๑.๒ ค่าใช้สอย				
๑.๒.๑ อาหารกลางวัน (สำหรับวิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยง และเจ้าหน้าที่ ภายในวิทยาลัยฯ)	จำนวน ๔๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๕ มื้อ	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท
๑.๒.๒ อาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับวิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยง และเจ้าหน้าที่ ภายในวิทยาลัยฯ)	จำนวน ๔๐ คน x ๒๕ บาท x ๑๐ มื้อ	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๒.๓ ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายใน การเดินทางสำหรับวิทยากร		เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑.๒.๔ ค่าที่พักในการอบรม (พักเดี่ยว)	จำนวน ๒ คน x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน	เป็นเงิน	๒,๙๐๐	บาท
ค่าที่พักในการอบรม (พักคู่)	จำนวน ๒ คน x ๙๐๐ บาท x ๑ คืน	เป็นเงิน	๑,๘๐๐	บาท
๑.๒.๕ ค่าจ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร		เป็นเงิน	๖,๕๐๐	บาท
๑.๓ ค่าวัสดุ				
๑.๓.๑ ค่าวัสดุและอุปกรณ์		เป็นเงิน	๔๕,๒๐๐	บาท
		รวมเป็นเงิน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
				(สองแสนบาทถ้วน)
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยทั้งอัตราและรายการได้				

๒๑. ความเสี่ยงที่สำคัญที่จะอาจเกิดขึ้นจากกระบวนการ ผลิตผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการ

ประเด็นที่ต้องพิจารณา ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	แนวทาง การป้องกันความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบต่อการนำแนว ทางการป้องกันไปใช้
ด้านกระบวนการ			
๑. ระบบ Teleconference	ระบบ Teleconference ขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินกิจกรรมได้ตาม กำหนด	ทดสอบระบบก่อนอบรมทุก ครั้ง และจัดเตรียมช่องทาง สำรอง	๑. นางปิ่นกมล สมพิ์รังศ์ ๒. นายทวีรัตน์ ทับทิมทอง ๓. นางสาวปาริชาติ สันติสุขงาม ๔. นางสาวลภัสรินทร์ กิตติคุณานันท์

ประเด็นที่ต้องพิจารณา ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	แนวทาง การป้องกันความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบต่อการนำแนว ทางการป้องกันไปใช้
ด้านผลผลิต			
๑.ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรม ทั้งหมด	- ชี้แจงข้อกำหนดและเงื่อนไข ของหลักสูตรให้ชัดเจนในวัน แรกของการอบรม - ติดตามรายชื่อและสถานะ การเข้าอบรมรายวัน	๑. นายทวีรัตน์ ทับทิมทอง
๒.การจัดทำใบงานและ สะท้อนผล (Reflection) ทั้ง ๕ ใบงาน	การส่งใบงานและสะท้อน ผลไม่ตรงตามกำหนด	แจ้งเตือนผู้เข้าอบรมก่อน ครบกำหนดส่งใบงาน	๑. นายทวีรัตน์ ทับทิมทอง
๓.การประเมินพฤติกรรม ต่างๆของผู้อบรม	ผู้เข้าอบรมได้ส่งผลงาน ตามกำหนดครบถ้วน แล้ว แต่ผลงานยังไม่ เป็นไปตามรายละเอียด ของใบงานที่กำหนดทำ ให้ไม่สามารถประเมินได้	- จัดให้มีช่องทางการ สอบถามข้อสงสัย และให้ คำแนะนำระหว่างจัดทำใบ งาน	๑. นายทวีรัตน์ ทับทิมทอง ๒. นางสาวปานระพี สันสินธุ์งาม
๔.การประเมินความพึง พอใจ ค่า NPS	ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ ข้อกำหนดของหลักสูตร	- ชี้แจงข้อกำหนดและ เงื่อนไขของหลักสูตรที่ มาตรฐานกำหนด - ชี้แจงรายละเอียดแบบ ประเมิน NPS เพื่อสร้าง ความเข้าใจก่อนประเมินผล	๑. นางปิ่นกมล สมพิร์วงศ์ ๒. นายทวีรัตน์ ทับทิมทอง ๓. นางสาวปานระพี สันสินธุ์งาม ๔. นางสาวลภัสรินทร์ กิตติคุณานันท์
ด้านผลลัพธ์			
๑.จำนวนผู้ผ่านการอบรม	จำนวนผู้ผ่านการอบรมต่ำ กว่าร้อยละ ๘๐	- ชี้แจงข้อกำหนดและเงื่อนไข ของหลักสูตรให้ชัดเจนในวัน แรกของการอบรม - ติดตามผลและแจ้งเตือนผู้ เข้าอบรมที่มีความเสี่ยง	๑. นางปิ่นกมล สมพิร์วงศ์ ๒. นายทวีรัตน์ ทับทิมทอง ๓. นางสาวปานระพี สันสินธุ์งาม ๔. นางสาวลภัสรินทร์ กิตติคุณานันท์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายทวีรัตน์ ทับทิมทอง)
อาจารย์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิ่นกมล สมพิร์วงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมลนันท์ ม่วงยิ้ม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางลลิตา เตียววัฒนวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี